

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБДОУ № 26 г. Углегорска  
(протокол от 20.10.2019 № 6)



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ № 26  
г. Углегорска  
Масленникова О.В.  
Приказом от 21.10.2019 № 169-А

## Положение

### об общем собрании трудового коллектива

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ.

1.3. Общее собрание коллектива МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ.

1.4. Общее собрание представляет полномочия коллектива МБДОУ.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания коллектива определяется Уставом и Положение об Общем собрании коллектива.

1.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.7. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.8. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цели и основные задачи Общего собрания

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления МБДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления МБДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности МБДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:



- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- реализация права на самостоятельность МБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ наделяется правом:

- определять направления экономической деятельности МБДОУ;
- разрабатывать и принимать концепцию развития (программу развития) МБДОУ;
- принимать годовой план работы МБДОУ;
- принимать решение о создании в МБДОУ профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
- избирать тайным голосованием председателя, членов профсоюзного или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;
- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом МБДОУ;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в МБДОУ;
- применять к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБДОУ, контролировать ход выполнения этих планов;



- осуществлять контроль за соблюдением работниками МБДОУ правил и инструкций по охране труда;
  - осуществлять контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
  - выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
  - принимать Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав МБДОУ;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения);
- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности;
  - разрабатывать и принимать договор между МБДОУ и родителями;
  - принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
  - определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
  - разрабатывать и утверждать Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников.

## **5. Ответственность Общего собрания**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **6. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

- 6.1. В заседании общего собрания коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.
- 6.2. Общее собрание коллектива созывается заведующим МБДОУ по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 6.3. Общее собрание коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.
- 6.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

### **Председатель:**

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;



- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Решения на Общем собрании коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.6. Проведение заседаний общего собрания коллектива организуется заведующим МБДОУ и осуществляется под руководством председателя.

6.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, или инициативе большинства работников МБДОУ.

6.8. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам коллектива.

6.9. Заседания общего собрания коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления МБДОУ.

## **7. Решения Общего собрания коллектива**

7.1. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

7.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов коллектива.

7.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим Советом, Попечительским советом:

- через участие представителей коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Попечительскому совету МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Попечительского советов МБДОУ.

## **9. Делопроизводство Общего собрания**

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:



- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ по истечении учебного года.

9.6. Тексты выступлений, о которых в протоколах Общего собрания делается запись «доклад (выступление) прилагается» прилагаются к протоколам на бумажном или электронном носителях в книге протоколов Общего собрания.

9.7. Книга протоколов Общего собрания хранятся в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575798

Владелец Масленникова Ольга Владимировна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023