

## План-график по внедрению в работу ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	<i>Февраль, май и август</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Приказ о создании рабочей группы
Организовать ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Рабочая группа, заведующий</i>	Протоколы
Принять участие во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	<i>Март, июнь, август, октябрь</i>	<i>Рабочая группа</i>	Сетификат участника
Провести аудит	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	Отчет

образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФООП ДО			
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	Справка по результатам мониторинга
Составить проект программы детского сада с учетом ФООП ДО	<i>Май</i>	<i>Рабочая группа</i>	Проект обновленной ОП
Принять участие в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФООП в образовательной практике ДОО во всех субъектах РФ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	<i>Ноябрь</i>	<i>Рабочая группа</i>	Сертификат участника
<...>			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального,	<i>Февраль</i>	<i>Руководитель рабочей группы</i>	Банк данных нормативно-правовых документов

регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП			
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	<i>Февраль</i>	<i>Рабочая группа</i>	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	<i>Март</i>	<i>Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы</i>	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	<i>Август</i>	<i>Заведующий, руководитель рабочей группы</i>	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
<i>Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>	<i>Устав образовательной организации</i>
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	<i>Август</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	Приказ

<i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i>	<i>Приказы</i>
<i>&lt;...&gt;</i>			
<b>3.Кадровое обеспечение</b>			
<i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявить кадровые дефициты</i>	<i>Март–май</i>	<i>Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам</i>	<i>Аналитическая справка</i>
<i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП</i>	<i>Апрель</i>	<i>Рабочая группа</i>	<i>Справка, график повышения квалификации</i>
<i>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО</i>	<i>Апрель –май</i>	<i>Члены рабочей группы Герасимова Н.И и Иванова Ю.П.</i>	<i>Опросные листы или отчет</i>
<i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО</i>	<i>Апрель– июнь</i>	<i>Руководитель рабочей группы и заведующий</i>	<i>Приказ, документы о повышении квалификации</i>

<...>			
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО</p>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</p>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</p>	<i>Апрель–август</i>	<i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i>	Методические материалы
<p>Обеспечить для педагогических работников</p>	<i>Февраль–август</i>	<i>Рабочая группа</i>	Рекомендации, методические

консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО			материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	<i>Апрель, август</i>	<i>Члены рабочей группы, воспитатели групп</i>	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	<i>До 1 апреля</i>	<i>Ответственный за сайт</i>	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	<i>В течение года</i>	<i>методист</i>	Информационный стенд
<...>			
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
<...>			