



# У К А З

## ГУБЕРНАТОРА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 29 апреля 2020 г. № 35

г. Южно-Сахалинск

### **Об утверждении Кодекса ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области**

В целях формирования и развития профессиональной культуры, установления этических норм и правил служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить Кодекс ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности, и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области (далее - Кодекс ценностей, этики и служебного поведения) (прилагается).

2. Руководителям органов исполнительной власти Сахалинской области обеспечить ознакомление под роспись государственных гражданских служащих с Кодексом ценностей, этики и служебного поведения, в том числе вновь принимаемых на государственную гражданскую службу.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Сахалинской области утвердить кодексы ценностей, этики служебного поведения муници-

пальных служащих с учетом Единой модели ценностей, миссии Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области (приложение № 1 к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения).

4. Министерству государственного управления Сахалинской области:

- обеспечить осуществление мониторинга деятельности органов исполнительной власти Сахалинской области по внедрению Кодекса ценностей, этики и служебного поведения;

- обеспечить осуществление мониторинга деятельности органов местного самоуправления Сахалинской области по разработке и принятию кодексов ценностей, этики и служебного поведения;

- совместно с департаментом информационной политики Правительства Сахалинской области организовать освещение в средствах массовой информации и социальных сетях Единой модели ценностей, миссии Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области (приложение № 1 к Кодексу ценностей, этики и служебного поведения).

5. Признать утратившими силу:

- указ Губернатора Сахалинской области от 14.03.2011 № 11 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Правительства Сахалинской области»;

- пункт 1 указа Губернатора Сахалинской области от 20.02.2017 № 4 «О внесении изменений в некоторые указы Губернатора Сахалинской области»;

- указ Губернатора Сахалинской области от 03.10.2017 № 27 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции».

6. Опубликовать настоящий указ в газете «Губернские ведомости», на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на «Официальном интернет-портале правовой информации».

7. Настоящий указ вступает в силу по истечении 10 дней с момента его официального опубликования.

Губернатор Сахалинской области



В.И.Лимаренко

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Сахалинской области  
от 29 апреля 2020 г. № 35

## КОДЕКС

### **ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Кодекс ценностей, этики и служебного поведения лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области (далее – Кодекс), - это свод общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие государственные должности, и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области (далее – Должностные лица), независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума

Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

1.3. Гражданин Российской Федерации, назначаемый на государственную должность, должность государственной гражданской службы в Правительство Сахалинской области, органы исполнительной власти Сахалинской области, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

1.4. Набор составляющих служебной этики, включающий моральные, этические и нравственные ориентиры деятельности Должностных лиц, направленные на достижение целей, задач и реализацию миссии Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, отражающие идеи и убеждения Должностных лиц по удовлетворению потребностей граждан, организаций и общества, определен в Единой модели ценностей, миссии Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области (далее - Единая модель) (приложение № 1 к Кодексу).

1.5. Должностным лицам необходимо руководствоваться положениями Единой модели при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

1.6. Должностные лица должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а граждане и организации при взаимодействии с ними вправе ожидать от Должностных лиц поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Должностными лицами своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение Должностными лицами положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. Основные принципы служебного поведения должностных лиц**

2.1. Основные принципы служебного поведения Должностных лиц являются основой поведения в связи с прохождением ими государственной службы или замещении государственных должностей.

2.2. Должностные лица, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области и Должностных лиц;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий и функций Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области;

2.2.4. обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и их объединениям, не оказывать предпочтения каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам и организациям, физическим и юридическим лицам, быть независимыми от влияния отдельных граждан, общественных или религиозных объединений, профессиональных или социальных групп и организаций и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.2.6. гражданские служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные

органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

2.2.7. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы или замещением государственных должностей;

2.2.8. соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и Должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении Должностными лицами должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Правительства Сахалинской области и орга-

нов исполнительной власти Сахалинской области, если это не входит в должностные обязанности Должностного лица;

2.2.15. соблюдать установленные в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области правила публичных выступлений и представления служебной информации;

2.2.16. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области, а также оказывать содействие представителям средств массовой информации в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2.17. воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений, либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.2.18. стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере ответственности Должностного лица.

2.3. Должностные лица обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Сахалинской области, иные нормативные правовые акты Сахалинской области.

2.4. Должностные лица в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области, исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам.



2.5. Должностные лица обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

2.6. Должностные лица при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей Должностное лицо обязано заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Должностные лица, предусмотренные соответствующим перечнем должностей, обязаны ежегодно представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

2.8. Должностным лицам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные Должностными лицами в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Сахалинской области и передаются в государственный орган, в котором они замещают должность.

2.9. Должностные лица (за исключением лиц, замещающих государственные должности) обязаны ежегодно в установленном порядке представлять сведения об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет, на которых Должностные лица размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.10. Должностным лицам запрещается:

2.10.1. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

2.10.2. использовать служебное удостоверение и иные служебные средства, в том числе служебный транспорт, а также служебную информацию для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

2.10.3. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

2.11. Должностные лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

2.12. Гражданские служащие вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

2.13. Должностные лица могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Правительстве Сахалинской области норм и требований.

2.14. Должностные лица обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.15. Должностные лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Должностным лицам, работникам Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, призваны:

2.15.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.15.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.15.3. не допускать случаев принуждения Должностных лиц, работников Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области к участию в деятельности политических партий и иных общественных объединений;

2.15.4. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им Должностные лица, работники Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.15.5. быть образцом профессионализма, безупречной репутации для подчиненных Должностных лиц, работников Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области, способствовать формированию в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.15.6. с пониманием относиться к коллегам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

### **3. Правила этики служебного поведения должностных лиц**

3.1. В служебном поведении Должностным лицам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Должностным лицам при взаимодействии с гражданами, представителями государственных органов, организаций, другими Должностными лицами рекомендуется руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию лиц, замещающих государственные должности и

должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области, и рекомендациями по их поведению во внеслужбное время (приложение № 2 к Кодексу).

3.3. В служебном поведении Должностные лица должны воздерживаться от:

3.3.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.3.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3.4. курения вне специально оборудованных для этого мест.

3.4. Должностные лица призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Должностные лица должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.6. Должностные лица обязаны:

3.6.1. эффективно использовать служебное время для достижения наибольшей результативности работы;

3.6.2. в установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области сроки принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность;

3.6.3. соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного;

3.6.4. перед уходом в отпуск или убытием в служебную командировку оставлять в надлежащем виде служебное место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в их распоряжении, передавать неисполненные документы непосредственному руководителю для принятия решения о поручении их другому исполнителю;

3.6.5. соблюдать нормы делового этикета в общении с гражданами, представителями государственных органов, организаций и другими Должностными лицами при исполнении должностных обязанностей.

3.7. Должностные лица должны:

3.7.1. воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей;

3.7.2. использовать только законные и этические способы продвижения по службе;

3.7.3. не отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека;

3.7.4. стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.7.5. придерживаться речевых норм грамотности, основанных на использовании общепринятых правил русского языка. В речи Должностных лиц неприемлемо употребление неуместных слов и речевых оборотов, резких и циничных выражений оскорбительного характера.

3.8. Внешний вид Должностных лиц должен соответствовать Стандарту внешнего вида лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской

области и органах исполнительной власти Сахалинской области (приложение № 3 к Кодексу).

3.9. Недопустимо для Должностного лица использовать служебную информацию в неслужебной сфере для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.10. Должностные лица отвечают за организацию и состояние своего служебного места и соблюдение установленного порядка работы со служебными документами.

3.11. Должностным лицам запрещается выносить за пределы местонахождения Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области материальные ценности, принадлежащие этим органам. Вынос материальных ценностей осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением Правительства Сахалинской области.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Знание и соблюдение Должностными лицами положений Кодекса, Единой модели ценностей Правительства Сахалинской области, модели ценностей органов исполнительной власти Сахалинской области учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, в том числе для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

4.2. Нарушение Должностными лицами положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов или на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, руководителей органов исполнительной власти Сахалинской области. Нарушение Должностными лицами законодательства Российской Федерации и законода-

тельства Сахалинской области влечет применение к ним мер юридической ответственности.

По решению представителя нанимателя Должностным лицам, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка, в том числе рекомендовано публичное извинение.

4.3. Должностные лица, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим Должностным лицам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Кодексу этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих  
Правительства Сахалинской области и органов  
исполнительной власти Сахалинской области  
Сахалинской области, утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 29 апреля 2020 г. № 35

### **ЕДИНАЯ МОДЕЛЬ ЦЕННОСТЕЙ, МИССИЯ Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области**

Миссия Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области - обеспечение условий инновационного развития, инвестиционной привлекательности и усиления позиций Сахалинской области не только среди субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, но и Российской Федерации в целом.

#### **Ценности Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области**

1.	Уважение и доверие	Уважительное отношение к жителям Сахалинской области, истории и традициям региона – один из основополагающих принципов в деятельности исполнительной власти. Мы признаем общие достижения и вклад каждого человека в развитие Сахалина и Курильских островов, внимательно относимся к нуждам, пожеланиям и мнениям людей. Их доверие – высшая оценка работы Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области.
----	--------------------	--



2.	Справедливость	Задача власти – обеспечить равные права и возможности для каждого жителя Сахалинской области, создать все условия для того, чтобы ресурсы региона работали на благо сахалинцев и курильчан.
3.	Ответственность за результат	Должностное лицо несет персональную ответственность за качество и результат своего труда, ищет наиболее эффективные варианты решения поставленных задач. Жители Сахалинской области должны знать, что все вопросы и проблемы будут взяты в работу и доведены до логического завершения.
4.	На шаг впереди	Мы стремимся обеспечить лидерство Сахалинской области в культуре, в технологиях, в управлении, по качеству жизни в регионе. Предвидим, что будет завтра, и готовы к этому сегодня, постоянно развиваемся и учимся. Мы обязаны быть на шаг впереди, чтобы быть конкурентоспособными.
5.	Единая команда	Общество и власть – единая команда. Вместе мы определяем будущее Сахалинской области и реализуем намеченные планы. Только так мы сможем добиться новых успехов в развитии, повышении качества жизни людей.
6.	Чистые и комфортные острова	Сахалинцы и курильчане должны жить в благоприятных экологических условиях. Мы стремимся к тому, чтобы создать комфортную и безопасную для здоровья людей окружающую среду, сохранить уникальную природу островов.
7.	Регион развития	Сахалинская область должна стать одним из самых привлекательных регионов для инвесторов, местом реализации новых проектов в разных отраслях экономики. Мы создаем комфортные условия для предпринимательской деятельности на благо сахалинцев и курильчан.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Кодексу этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих  
Правительства Сахалинской области и органов  
исполнительной власти Сахалинской области  
Сахалинской области, утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 29 апреля 2020 г. № 35

### ИНСТРУКЦИЯ

**по профессиональному взаимодействию лиц, замещающих  
государственные должности и должности государственной гражданской  
службы в Правительстве Сахалинской области и органах  
исполнительной власти Сахалинской области, и рекомендации по их  
поведению во внеслужебное время**

1. Должностные лица обязаны соблюдать права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее - граждане), организаций и общества.

2. Должностным лицам при взаимодействии с гражданами, обществом, государственными органами, организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

2.1. с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

2.2. проявлять вежливость и доброжелательность;

2.3. почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

2.4. проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

2.5. проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

2.6. не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

2.7. следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

2.8. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Правительства Сахалинской области, органам исполнительной власти Сахалинской области;

2.9. соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и представления служебной информации.

3. При взаимодействии Должностных лиц друг с другом необходимо:

3.1. оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

3.2. проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

3.3. соблюдать субординацию;

3.4. самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая их перепоручение другим;

3.5. проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

3.6. не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств Должностных лиц;

3.7. оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

4. Настоящей Инструкцией рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте, независимо от обстоятельств.

5. Во внеслужебное время Должностным лицам рекомендуется:

5.1. при общении с гражданами проявлять вежливость и тактичность, выдержанность и эмоциональную устойчивость;

5.2. избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Правительства Сахалинской области, органов исполнительной власти Сахалинской области;

5.3. соблюдать правила общежития, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России;

5.4. не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность любых органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц;

5.5. сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Кодексу этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Правительства Сахалинской области и органов исполнительной власти Сахалинской области Сахалинской области, утвержденному указом  
Губернатора Сахалинской области  
от 29 апреля 2020 г. № 35

### СТАНДАРТ

**внешнего вида лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в Правительстве Сахалинской области и органах исполнительной власти Сахалинской области**

1. Внешний вид Должностных лиц при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2. Главным правилом, которым следует руководствоваться Должностному лицу при формировании внешнего облика, является соблюдение делового стиля в одежде.

3. Не допускается в служебное время:

3.1. ношение одежды и обуви спортивного стиля, джемперов и блузок с глубоким вырезом, одежды с избытком декоративных элементов, сшитой из прозрачных тканей, эксцентричного, вызывающего стиля;

3.2. небрежная, мятая и неопрятная одежда;

3.3. сандалии и шлепанцы;

4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

5. Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя умеренных неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом.

6. Деловой стиль для женщин предполагает строгий костюм: жакет и юбка, жакет и брюки, жакет и платье классического покроя. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья.

7. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам: умеренность и элегантность.

8. Прическа у мужчин: классическая, средней длины, аккуратная.

9. Прическа у женщин: элегантная, аккуратная стрижка, длинные волосы аккуратно уложены.

---